



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 133 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ТЮМЕНИ

**ПРИКАЗ**

от 12 января 2016 г.

№ 29

Об официальном сайте  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 133  
комбинированного вида города  
Тюмени

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 комбинированного вида города Тюмени согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Положение об официальном сайте МАДОУ д/с № 133 комбинированного вида города Тюмени, утвержденное приказом от 06.12.2012 № 274.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

С.Н. Хабарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**  
**№ 133 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ТЮМЕНИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре официального сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 комбинированного вида города Тюмени (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»), порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- а) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- г) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

д) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению (инвариантный блок);
- рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

2.3.1. Информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 2.3.2 Копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

д) правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

#### 2.3.3. Отчета о результатах самообследования.

2.3.4. Локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3.5. Приказа департамента образования Администрации города Тюмени об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.3.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.3.7. Иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Информационные материалы вариативного блока содержат:

2.4.1. Новости из жизни Учреждения, а также в сфере образования.

2.4.2. Новости.

2.4.3. Советы специалиста.

2.4.4. Наши достижения.

2.4.5. Для вас, родители.

2.4.6. Вопрос/Ответ

2.4.7. Фотогалерею, содержащую фотографии мероприятий, организуемых в Учреждении.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТАМ, РАЗМЕЩАЕМЫМ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Тюмени, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:  
нарушать авторское право;  
содержать ненормативную лексику;  
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только на основании приказа заведующего Учреждением. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.9. Содержание, характеристики дизайна и сервисных услуг официального сайта определяются с учетом рекомендаций департамента образования и науки Тюменской области, департамента образования Администрации города Тюмени.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

а) постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

б) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

в) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

г) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

д) ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

е) резервное копирование данных и настроек официального сайта;

ж) проведение регламентных работ на сервере;

з) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

и) размещение материалов на официальном сайте;

к) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.3. Сведения, указанные в разделе 2 настоящего Положения, подлежат обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.4. Адрес официального сайта отражается на официальном бланке Учреждения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, размещение и обновление информации на официальном сайте, устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

5.2. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

а) обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

б) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

в) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

г) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

д) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;

е) разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;

ж) сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта, несет ответственность:

а) за отсутствие на официальном сайте сведений, информации и материалов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

б) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

в) за размещение на официальном сайте информации, несоответствующей требованиям, установленным пунктам 3.4, 3.5 настоящего Положения;

г) за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности;

д) за нарушение иных требований к функционированию официального сайта, установленных действующим законодательством и настоящим Положением