

**Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
МАДОУ детский сад №133 города Тюмени**

**1. Общие положения**

- 1.1 При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад №133 г. Тюмени использованы нормативно – правовые акты: закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26) от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Устав дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение)
- 1.2 Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением
- 1.3 В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые Советы родителей и Совет родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад №133 г. Тюмени
- 1.4 Совет родителей ДОУ способствует созданию условий по привлечению общественных институтов к контролю качества и участию в деятельности Учреждения; объединению усилий по вопросам развития, обучения и воспитания детей; оказывает помощь в эффективности принимаемых мер по раннему выявлению и предупреждению семейного неблагополучия и социального сиротства малолетних граждан
- 1.5 Совет родителей ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного Учреждения.

**2. Цель, задачи и содержание работы Совета родителей ДОУ**

- 2.1 Цель создания Совета родителей ДОУ: обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ детского сада №133 г. Тюмени, содействовать информационно – просветительской деятельности для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста, учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативно – правовых актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей)
- 2.2 Задачи Совета родителей ДОУ:

- содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания и развития ребёнка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания и конструктивного взаимодействия семьи и Учреждения.

### 2.3. Совет родителей ДОУ:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса: оказывает помощь в привлечении родителей (законных представителей) к проведению воспитательных мероприятий, акций, конкурсов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу по ответственности родителей (законных представителей) по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан;
- оказывает содействие в проведении городских массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей ДОУ, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей ДОУ;
- принимает участие в организации комфортных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- транслирует опыт работы Учреждения в средствах массовой информации, конференциях, сайте Учреждения.

### 2.4. Компетенцией Совета родителей ДОУ являются:

- избрание Председателя, секретаря;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Учреждения;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности Учреждения;
- внесение предложений в план работы Учреждения по формам проведения мероприятий с воспитанниками и родителями Учреждения;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики по защите прав и интересов малолетних граждан и семей (законных представителей), находящихся в трудной жизненной ситуации.

## **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей ДОУ**

3.1. Количество членов Совета родителей ДОУ (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей) группы, при этом в Совет родителей ДОУ избирается по одному человеку от каждой группы.

3.2. Из состава Совета родителей ДОУ избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей ДОУ имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей ДОО планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План заседаний Совета родителей ДОО утверждается на заседании Совета родителей ДОО.

3.5. Заседания Совета родителей ДОО созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Совет родителей избирается сроком на один учебный год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. Члены Совета родителей ДОО работают на общественных началах.

3.8. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенция Совета родителей ДОО, права и обязанности.**

##### **Члены Совета родителей ДОО имеют право:**

4.1. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Учреждением;

4.2. вносить на заседания Совета родителей ДОО любые вопросы по организации образовательного процесса и защите прав и интересов малолетних граждан; вносить предложения по улучшению работы Совета родителей ДОО;

4.3. вносить по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) на рассмотрение Совета родителей ДОО вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

4.4. выйти из числа членов Совета родителей ДОО по собственному желанию;

4.5. получать информацию о деятельности Учреждения;

4.6. пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей ДОО;

4.7. вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о Совете родителей ДОО.

4.8. Члены Совета родителей ДОО, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей ДОО, на их место избираются другие.

##### **Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей ДОО и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОО;

- транслировать направления деятельности Учреждения на общих родительских собраниях;

- информировать родителей (законных представителей) о решениях Совета родителей ДОО;

- мотивировать родительскую общественность на участие родителей (законных представителей) в акциях, конкурсах, фестивалях Учреждения.

##### **Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ДОО;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- координирует деятельность Совета родителей ДОО, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов, направленных на конструктивное сотрудничество семьи и Учреждения;

- представляет Совет родителей ДОО перед администрацией, органами власти и управления. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей ДОО. Кворум для проведения заседания Совета родителей ДОО является присутствие на нем 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Деятельность Совета родителей ДООУ является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета родителей ДООУ на сайте Учреждения.

**Секретарь:**

- ведет делопроизводство;
- осуществляет подготовку заседания;
- информирует членов Совета родителей ДООУ о времени и месте проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- доводит до старших воспитателей решение заседаний Совета родителей ДООУ и рекомендует довести данное решение до председателей Совета родителей групп.

**Совет родителей ДООУ имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте Учреждения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета родителей ДООУ и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, региональными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с воспитанием и развитием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, методических советах, на конференциях регионального, муниципального уровней по вопросам дошкольного воспитания;
- обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания и развития детей к сотрудникам Учреждения, а также в учреждения и организации по защите и охране прав детства;
- заслушивать и получать от административного корпуса Учреждения информацию об организации и проведении образовательной деятельности; спектре дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- по представлению педагогического работника вызывать на заседания Совета родителей ДООУ родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей группы, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета ДОУ для исполнения своих функций;
- председатели Совета родителей группы могут присутствовать (с последующим информированием родителей (законных представителей) группы) на заседаниях Совета родителей ДОУ.

**Совет родителей ДОУ отвечает за:**

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета.
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета родителей ДОУ;
- эффективность работы Совета родителей ДОУ перед общим родительским собранием.

4.9. Изменения и дополнения в положение о Совете родителей ДОУ принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между заведующим Учреждения и большинством Совета родителей ДОУ рассматриваются и разрешаются департаментом образования Администрации города Тюмени.

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей ДОУ осуществляет свою деятельность по принятым им планом, который утверждается с заведующим Учреждения.

5.3. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство Совета родителей ДОУ возлагается на председателя Совета родителей ДОУ и (или) секретаря. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.6. Переписка Совета родителей ДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей ДОУ.

5.7. План заседаний Совета родителей ДОУ, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей ДОУ.

**План работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад №133 города Тюмени**

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Сроки	Исполнители
№1	1.Выборы председателя и секретаря Совета родителей ДОУ 2. Ознакомление с планом работы детского сада №133 3.Предложения по организации деятельности Совета родителей ДОУ на новый учебный год 4.Ознакомление с содержанием и перечнем дополнительных образовательных услуг на 2016 – 2017 учебный год	сентябрь	Заведующий С.Н.Хабарова и члены Совета родителей
№2	1.Организация и проведение административного контроля детского питания в Учреждении совместно с представителями Совета родителей ДОУ 2.Организация и проведение новогодних праздников	декабрь	Заведующий С.Н.Хабарова и члены Совета родителей
№3	1.Взаимодействие семьи и Учреждения по обеспечению, сохранению и укреплению здоровья воспитанников 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта	февраль	Заведующий С.Н.Хабарова и члены Совета родителей
№4	1.Готовность детей подготовительных групп к школе. 2. Предложения по организации деятельности Совета родителей ДОУ на новый учебный год.	апрель	Заведующий С.Н.Хабарова, воспитатели подготовительных групп, члены Совета родителей

Приложение 3 к приказу

от 04.10.2015г. № 358

**Состав Совета родителей** (законных представителей) воспитанников МАДОУ  
детского сада №133 города Тюмени

№п	ФИО
1.	Ситникова Алёна Игоревна
2.	Яковлева Елена Алексеевнв
3.	Айбатова Юлия Рафаэловна
4.	Ховаршоева Ольга Александровна
5.	Каликаева Татьяна Мингалиевна
6.	Шмони́на Мария Сергеевна
7.	Степанова Анна Александровна
8.	Беркхайм Елена Владимировна
9.	Гейденрейх Анастасия Андреевна
10.	Комолкина Ксения Павловна
11.	Балтасев Сергей Викторович
12.	Мышкина Виктория Александровна
13.	Ядрышникова Татьяна Сергеевна
14.	Решетникова Анастасия Юрьевна
15.	Баскова Татьяна Юрьевна
16.	Решетникова Ирина Сергеевна
17.	Дьяконова Наталья Юрьевна
18.	Чудина Елена Александровна