



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 133 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 19 января 2017 г.

№ 52/1

О внесении изменений в приказ  
от 22.12.2016 № 721

В целях реализации Антикоррупционной политики МАДОУ д/с № 133 города Тюмени, утвержденной приказом от 01.03.2016 № 87,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу от 22.12.2016 № 721 «Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 133 города Тюмени на 2016-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу..

2. Специалисту по кадрам Исмагиловой З.Н. в течение 3-х дней со дня издания настоящего приказа:

2.1. Обеспечить размещение актуализированного Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 133 города Тюмени на 2016-2018 годы с учетом изменений, внесенных настоящим приказом, на официальном сайте МАДОУ д/с № 133 города Тюмени, информационных стендах.

2.2. Ознакомить с настоящим приказом работников МАДОУ д/с № 133 города Тюмени под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

*Хабарова*

С.Н. Хабарова



ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МАДОУ Д/С № 133 ГОРОДА ТЮМЕНИ  
НА 2016-2018 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов.	февраль - март 2016 года	Хабарова С.Н., заведующий Исмагилова З.Н., специалист по кадрам Колчанова М.В., делопроизводитель
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	при заключении новых трудовых договоров,  при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Исмагилова З.Н., специалист по кадрам
3	Изменение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам учреждения	не реже 2 раз в год	Хабарова С.Н., заведующий
4	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения конкурентных способов закупок посредством электронных торговых площадок.	постоянно при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Тарасенко О.А., главный бухгалтер
5	Обеспечение одобрения крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.	в случае установления заинтересованности в совершении сделки/ в	Тарасенко О.А., главный бухгалтер



		случае совершения крупной сделки	
6	Установление в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения, а также в закупочных документах запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, обязанности участников закупок декларировать в заявках на участие в закупках отсутствие у них и его должностных лиц конфликта интересов с учреждением.	декабрь 2016 года -январь 2017 года  включение в закупочную документацию - постоянно	Тарасенко О.А., главный бухгалтер
7	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
8	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	при приеме на работу, а также в течение 3-х дней со дня издания (утверждения, изменения) документов	Исмагилова З.Н., специалист по кадрам
9	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения Учетной политики учреждения	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
10	Организация и проведение инвентаризации имущества	по состоянию на 01 декабря	Тарасенко О.А., главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия
11	Обеспечение контроля за предоставлением учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы)	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю



12	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением муниципального задания путем составления отчетов	ежеквартально в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени	Хабарова С.Н., заведующий
13	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	ежеквартально в соответствии с законодательством	Тарасенко О.А., главный бухгалтер
14	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
15	Контроль за соблюдением правил и порядка приема воспитанников в учреждение, в том числе предоставлением льгот и преимуществ при приеме в учреждение путем проведения выборочной проверки	не реже 2 раз в год	лица, назначенные приказом руководителя
16	Оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников учреждения	ежемесячно	комиссия по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам
17	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, работы АИС «Электронный детский сад» путем размещения информации и документов на сайте учреждения, информационных стендах, организации личного приема	постоянно	Исмагилова З.Н., специалист по кадрам Колчанова М.В., делопроизводитель
18	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Тарасенко О.А., главный бухгалтер
19	Доведение до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников информации о противодействии коррупции в учреждении, локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении, путем размещения на сайте учреждения, обсуждения на родительских собраниях, общем собрании работников, административных совещаниях, на заседаниях органов управления	не реже одного раза в год	Хабарова С.Н., заведующий Казанцева О.М., старший воспитатель Загородных М.В., старший воспитатель
20	Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции	постоянно	Исмагилова З.Н., специалист по кадрам



21	Создание на официальном сайте учреждения ресурса, позволяющего направлять обращения в учреждение в электронной форме, в том числе о фактах коррупционных проявлений	январь 2017 года	Исмагилова З.Н., специалист по кадрам
22	Подготовка и размещение информации за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения	не позднее 31 марта года, следующего за отчетным	Хабарова С.Н., заведующий Тарасенко О.А., главный бухгалтер
23	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
24	Рассмотрение комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вопросов о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника при оказании платных образовательных услуг воспитанникам	сентябрь - октябрь 2017 года  сентябрь – октябрь 2018 года  по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
25	Рассмотрение комиссией по урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	по мере поступления обращений (уведомлений) по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов	комиссия по урегулированию конфликта интересов