



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 133 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 08 сентября 2015 г.

№ 370

Об утверждении Порядка перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 комбинированного вида города Тюмени, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (протокол от 04.09.2015 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Н. Хабарова

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 133 комбинированного вида города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными нормами и правилами.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников осуществляется:

а) в следующую возрастную группу;

б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года может осуществляться:

а) в связи с карантином (на период карантина);

б) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости Учреждения);

в) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);

г) в связи с проведением ремонтных работ в Учреждении (на период проведения таких работ);

д) при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (до приведения наполняемости группы в соответствие с требованиями);

е) по желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника (далее – родители);

ж) в целях разобщения воспитанника, в отношении которого отсутствуют сведения об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита

или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней (с согласия родителя (законного представителя)).

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.4. По основаниям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, Учреждение вправе самостоятельно направлять воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

По основанию, установленному подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка, воспитанник переводится в другую группу с согласия родителя (законного представителя) на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.5. Перевод воспитанника в другую группу в течение учебного года по основанию, установленному подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по письменному заявлению родителей, содержащему сведения о причинах перевода воспитанника, при условии невозможности устранения указанных причин без перевода воспитанника в другую группу.

2.6. Перевод воспитанника в другую группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.7. Перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Учреждении и снижение качества предоставляемых образовательных услуг.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Воспитанник отчисляется из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается в одностороннем порядке на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в Учреждение.

4.2. Восстановление ребенка в Учреждение осуществляется по заявлению родителей о приеме ребенка в Учреждение при наличии в Учреждении свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления Правилами приема воспитанников в Учреждение.