



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 87 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2016 г.

№ 85

Об утверждении Плана реализации
антикоррупционных мероприятий
МАДОУ д/с № 87 города Тюмени
на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАДОУ д/с № 87 города Тюмени, утвержденной приказом от 02.09.2016 № 84,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 87 города Тюмени на 2016-2018 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2016 № 5 «Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий МАДОУ д/с № 87 города Тюмени на 2016-2018 годы»
3. Делопроизводителю Некрасовой Н.С. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Романова

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ Д/С № 87 ГОРОДА ТЮМЕНИ
НА 2016-2018 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение			
1	Актуализация локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции: Антикоррупционной политики, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников; Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов	сентябрь - октябрь 2016 года	Романова Н.А
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры	Некрасова Н.С.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (в соответствии с вновь утвержденными локальными актами)	сентябрь - октябрь 2016 года	Романова Н.А
4	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов	постоянно	по договору
5	Проведение закупочных процедур в электронной форме	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Ослопова Е.В.
Обучение и информирование работников			
6	Ознакомление работников под роспись с	при приеме на	Некрасова Н.С.

	нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	работу, ежегодно для работников	
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Романова Н.А
8	Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы)	постоянно	Шестакова Н.Ю. Телятник Т.В.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения			
9	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля	комиссия по внутреннему финансовому контролю
10	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий	постоянно	Романова Н.А
11	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований	постоянно	комиссия по внутреннему финансовому контролю
Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения			
12	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов	постоянно	ответственные лица, назначенные приказом руководителя
13	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Работа АИС «Электронный детский сад»	постоянно	Романова Н.А
14	Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем	ежегодно, в сроки, установленные законодательством	Ослопова Е.В. Телятник Т.В.
15	Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении	постоянно	Шестакова Н.Ю. Телятник Т.В.

16	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг), создание условий для взаимодействия с ними: а) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах; - о порядке и условиях оказания услуг (в том числе платных); - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении.	постоянно	Шестакова Н.Ю. Телятник Т.В.
----	--	-----------	---------------------------------